

Ziekenhuisapotheker

Dienst: tarificatie, administratie, medische hulpmiddelen, klinische studies

Dienst

De dienst staat in voor de tarificatie van de geneesmiddelen. Daarnaast is de dienst ook verantwoordelijk voor het beheer, de aflevering, de opvolging, de facturatie en tarificatie van implantaten en gereguleerde medische hulpmiddelen. De dienst staat ook in voor de administratieve processen, voor het toepassingsbeheer van het softwaresysteem, en voor datarapportering van de apotheek. De dienst biedt ondersteuning bij apotheek gerelateerde aankoopdossiers en werkt mee aan klinische studies.

Functie

- Je werkt mee aan de verschillende activiteiten binnen de dienst.
- Je verzorgt administratieve taken die aansluiten bij de activiteiten in de apotheek.
- Je werkt mee aan de uitvoering en de optimalisatie van processen om een correcte tarificatie te bekomen.
- Je werkt actief mee aan de uitbouw en optimalisatie van de kwaliteit van de ziekenhuisapotheek.
- Je draagt bij tot een kwaliteitsvolle informatieverlening aan artsen, verpleegkundigen en patiënten.
- Je werkt mee aan de routinetaken van distributie, validatie en productie.
- Je neemt deel aan de wachtdienst.

Profiel

- Je hebt een master diploma farmacie met specialisatie ziekenhuisfarmacie.
- Je kan onder druk werken en dan toch de juiste prioriteiten stellen.
- Je bent sterk administratief onderlegd en kan vlot overweg met verschillende softwarepakketten.
- Je onderschrijft onze OSKAR-kernwaarden - openheid, samenwerken, kwaliteit, ambitie en respect - die de bouwstenen of het DNA van ons ziekenhuis vormen en waarmee we het verschil willen maken, in het belang van het welzijn van de patiënt.

Contractvoorwaarden

- Contract onbepaalde duur
- Voltijds of deeltijds (80%)
- Snelle indiensttreding

Interesse?

Solliciteer online via www.azsintmaarten.be, ga naar "werken bij" en dan naar "vacatures" .

Meer weten over de inhoud van deze functie?

Neem contact met Marc De Schepper, hoofdverantwoordelijke, 015/89.12.82